

# 2021

ASUNTO: **ATENCIÓN AL PÚBLICO  
SEGUNDA QUINCENA DE AGOSTO**

Estimado/a compañero/a:

En atención a la actividad administrativa programada para nuestro Colegio durante la segunda quincena de agosto que será atendida únicamente por un empleado de cada uno de los departamentos siguientes: **Secretaría / Caja, Visado (administración y arquitecto) y Asesoría Fiscal (administrativo)**, te comunico que estaremos en disposición de prestar únicamente los servicios principales, por lo que agradezco de antemano tu colaboración durante este periodo, pidiéndote disculpas por si esta situación te ocasiona algún contratiempo.

Sin otro particular, recibe un cordial saludo,

  
ANTONIO GONZÁLEZ CORREA  
SECRETARIO

