2019



Hoja núm. I

## ATENCIÓN AL PÚBLICO SEGUNDA QUINCENA DE AGOSTO

Estimado/a compañero/a:

ASUNTO:

En atención a la actividad administrativa programada para nuestro Colegio durante la segunda quincena de agosto que será atendida únicamente por un empleado de cada uno de los departamentos siguientes: Secretaría / Caja, Visado (administración y arquitecto) y Asesoría Físcal (administrativo), te comunico que estaremos en disposición de prestar únicamente los servicios principales, por lo que agradezco de antemano tu colaboración durante este periodo, pidiéndote disculpas por si esta situación te ocasiona algún contratiempo.

ANTONIO GONZALEZ CORREA SECRETARIO

Sin otro particular, recibe un cordial saludo,

