

ASUNTO: IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS 2014

Estimado Compañero:

Hasta el día 30 de Junio, independientemente de que la liquidación resulte positiva o con derecho a devolución, estará abierto el plazo para presentar declaración del Impuesto Sobre la **Renta de las Personas Físicas y el Impuesto Sobre el Patrimonio** correspondiente al ejercicio de 2014.

Si es tu deseo efectuar la declaración a través de esta Demarcación Colegial, deberías aportar los datos y documentos a que se hace referencia más adelante, no más tarde del día 16 de junio. Te recuerdo que, durante este período de declaración podrás utilizar el servicio en horario vespertino durante cada **Martes de 17 a 19,30 horas y los Jueves de 17 a 19,00 horas**. Con la finalidad de procurar una mejor atención al colegiado intentando evitar las aglomeraciones de última hora, hemos optado durante esta campaña, al igual que ya ocurriera en ejercicios precedentes, poner en práctica el sistema de **CITA PREVIA**. A los efectos antes indicados podrás llamar a los teléfonos: **928/24.88.44 hasta el 47 extensiones 1011, 1012, 1013 y 1014** o también dirigirte al correo afiscal@coac-lpa.com y se te atenderá para facilitar la correspondiente hora.

De cara a la declaración ya solicita este Departamento la información los datos fiscales. Asimismo, hay que indicar que, al igual que en años anteriores, podrás optar por hacer la declaración de forma conjunta o bien separada pudiendo, por tanto, elegir aquella que te ofrezca más ventajas fiscales.

Te recuerdo finalmente, que en caso de devolución, ésta deberá efectuarse por medio de transferencia bancaria, de aquí que sea muy importante que facilites el **CÓDIGO DE CUENTA CLIENTE** donde quieras que se ingrese tu devolución. También deberás facilitar el **NUMERO DE REFERENCIA CATASTRAL** de cada vivienda o local de que seas titular o en que residas como arrendatario, para el caso de que no lo hayas hecho aún.

Un último apunte importante, es conveniente que verifiques que los **INGRESOS** que vas a tener en cuenta para preparar tu declaración se **CORRESPONDEN EXACTAMENTE**, con los que tu cliente, (Particular, Administración, etc.) ha declarado a la Administración Tributaria con la finalidad de evitar las discrepancias posteriores. Para que conozcas los importes hemos solicitado a la Agencia Tributaria tus datos fiscales.

Los datos y documentos precisos para la elaboración de la declaración son los siguientes:

- ***Certificación de retenciones correspondientes a empleados o pensionistas.**
- ***Certificación de intereses bancarios y saldos medios, dividendos de sociedades,**
etc.
- ***Recibos del Impuesto Sobre Bienes Inmuebles (antigua Contribución Territorial Urbana), arrendamientos de inmuebles.**
- ***Volumen de ventas y compras en actividades empresariales y agrícolas, así como los gastos.**
- ***Ventas de toda clase de bienes que supongan incremento o disminución de patrimonio.**
- ***Relación de gastos de tu actividad profesional según el siguiente desglose:**
 - Sueldos salarios y Seguridad Social.**
 - Compras (material, librería, etc.)**
 - Financieros (Intereses de préstamos afectos a la actividad)**

- Alquileres.
- Amortizaciones (deben estar registradas en el libro registro de bienes de Inversión)
- Consumo de energía, agua y teléfono.
- Otros gastos deducibles (incluye tributos no estatales, Seguros de responsabilidad civil, robo, incendio, etc., descuentos colegiales, colaboraciones).

Es importante que facilite separadamente los datos relativos a las **“INVERSIONES PROFESIONALES”** realizadas durante el ejercicio 2014 indicando la fecha de compra y forma en que ha sido adquirida, es decir, si lo fue mediante el sistema de LEASING, o bien, utilizando otra fórmula distinta. Es imprescindible también que confirme en qué ejercicio se te van a imputar los honorarios que hayas podido percibir en períodos próximos a final de ejercicio, sobre manera cuando dichos honorarios provengan de la Administración, para evitar posibles discrepancias con los datos de que disponga la Agencia Tributaria, o en su caso, ponerlo de manifiesto a la Administración.

Una vez más ruego tu máxima colaboración en el cumplimiento de los plazos y forma de entrega de la documentación, por favor, no lo dejes para última hora

Recibe un cordial saludo



ESTEBAN RAMOS PÉREZ
ASESOR FISCAL