

ASUNTO: RECORDATORIO IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS 2013

Estimado Compañero:

Desde el día 2 de Mayo, y hasta el día 30 de Junio, independientemente de que la liquidación resulte positiva o con derecho a devolución, estará abierto el plazo para presentar declaración del Impuesto Sobre la Renta de las Personas Físicas y el Impuesto Sobre el Patrimonio correspondiente al ejercicio de 2013.

Te recuerdo que si es tu deseo efectuar la declaración a través de esta Demarcación Colegial, deberías aportar los datos y documentos a que se hace referencia más adelante, no más tarde del día **18 de junio**. Te recuerdo que, durante este período de declaración podrás utilizar también el servicio en horario vespertino durante cada **Martes de 17 a 19,00 horas y los Jueves de 17 a 19,00 horas**. Con la finalidad de procurar una mejor atención al colegiado intentando evitar las aglomeraciones de última hora, hemos optado, como viene siendo habitual, poner en práctica el sistema de **CITA PREVIA**. A los efectos antes indicados podrás llamar a los teléfonos: **928/24.88.44 hasta el 47 extensión 160** o también dirigirte al correo afiscal@coac-lpa.com o afiscal1@coac-lpa.com y se te atenderá para facilitar la correspondiente hora. **En este punto te rogamos seas respetuoso con la fecha indicada, en la medida en que consideramos que de tal forma se puede prestar un servicio en mejores condiciones de calidad evitando esperas y sobre todo evitando las dificultades que se producen en los últimos días.**

Hay que indicar que, al igual que en años anteriores, podrás optar por hacer la declaración de forma conjunta o bien separada pudiendo, por tanto, elegir aquella que te ofrezca más ventajas fiscales.

Te recuerdo finalmente, que en caso de devolución, ésta deberá efectuarse por medio de transferencia bancaria, de aquí que sea muy importante que facilites el **CÓDIGO DE CUENTA CLIENTE CODIGO IBAN** donde quieras que se ingrese tu devolución. También deberás facilitar el **NUMERO DE REFERENCIA CATASTRAL** de cada vivienda o local de que seas titular o en que residas como arrendatario, para el caso de que no lo hayas hecho aún.

Un último apunte importante, es conveniente que verifiques que los **INGRESOS** que vas a tener en cuenta para preparar tu declaración se **CORRESPONDEN EXACTAMENTE**, con los que tu cliente, (Particular, Administración, etc.) ha declarado a la Administración Tributaria con la finalidad de evitar las discrepancias posteriores. Para que conozcas los importes hemos solicitado a la Agencia Tributaria tus datos fiscales.

Los datos y documentos precisos para la elaboración de la declaración son los siguientes:

- *Certificación de intereses bancarios y saldos medios, dividendos de sociedades, etc.**
- *Recibos del Impuesto Sobre Bienes Inmuebles (antigua Contribución Territorial Urbana), arrendamientos de inmuebles.**
- *Volumen de ventas y compras en actividades empresariales y agrícolas, así como los gastos.**
- *Ventas de toda clase de bienes que supongan incremento o disminución de patrimonio.**
- *Relación de gastos de tu actividad profesional según el siguiente desglose:**

- Sueldos salarios y Seguridad Social.
- Compras (material, librería, etc.)
- Financieros (Intereses de préstamos afectos a la actividad)
- Alquileres.
- Amortizaciones (deben estar registradas en el libro registro de bienes de Inversión)
- Consumo de energía, agua y teléfono.
- Otros gastos deducibles (incluye tributos no estatales, Seguros de responsabilidad civil, robo, incendio, etc., descuentos colegiales, colaboraciones).

Es importante que facilite ***separadamente*** los datos relativos a las ***“INVERSIONES PROFESIONALES”*** realizadas durante el ejercicio 2013 ***indicando la fecha de compra y forma en que ha sido adquirida***, es decir, si lo fue mediante el sistema de LEASING, o bien, utilizando otra fórmula distinta. ***Es imprescindible también que confirme en qué ejercicio se te van a imputar los honorarios que hayas podido percibir en períodos próximos a final de ejercicio, sobre manera cuando dichos honorarios provengan de la Administración, para evitar posibles discrepancias con los datos de que disponga la Agencia Tributaria, o en su caso, ponerlo de manifiesto a la Administración.***

Recibe un cordial saludo



ESTEBAN RAMOS PÉREZ
ASESOR FISCAL