

ASUNTO: NOTA INFORMATIVA

**CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE LOS
TRABAJOS EN RELACIÓN A LAS DESIGNACIONES
REALIZADAS DEL TURNO DE TURISMO Y
RENOVACIÓN**

Estimado/a compañero/a:


Te comunicamos que el plazo de presentación de los trabajos, en relación al Turno de Turismo y Renovación, es hasta el 31 de enero de 2009, trasladándose al siguiente día laborable hábil, **lunes 2 de Febrero de 2009 a las 13, 00 horas**, en la Demarcación de Gran Canaria del COAC.

Se debe entregar un panel DIN A-1 y una memoria de no más de 10 páginas (puede ser de una). Debe haber una estimación de presupuesto dentro de la documentación que se presente.

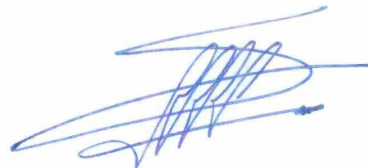
Una vez entregados los trabajos se debe presentar en nuestra sede colegial una factura a nombre del Patronato de Turismo del Cabildo de Gran Canaria, por la cantidad total de 1200 € (si cobran IGIC debe estar dentro de la cantidad: $1.142,86 + 57,14 (5\%) = 1200$). El alta a terceros sellado por su banco (te adjunto el modelo).

Una vez recibida la documentación y el informe favorable del COAC, el Patronato hará el pago por medio de transferencia en un plazo de 15 días.

Sin otro particular, recibe un cordial saludo.



JOSÉ MARÍA PLÁCIDO SUÁREZ
SECRETARIO TÉCNICO



RICARDO J. SANTANA RODRÍGUEZ
VOCAL



ALTA/MODIFICACION DE TERCERO

DATOS PERSONALES DEL INTERESADO			
Apellidos y Nombre o Razón Social		NIF O CIF	
Domicilio		C.Postal	
Municipio		Teléfono	
Provincia		Retenc. (*)	
Correo electrónico (*)			

Autoriza: Al Sr. Tesorero para que las cantidades que deba percibir con cargo a los fondos de este Cabildo sean ingresadas en el Banco o Caja de Ahorro indicada.

En _____ a _____ de _____ de _____

El Autorizante
(firma)

DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA			
Nombre Entidad		Cod.Interb.	
Sucursal		Cod.Sucursal	
Domicilio Sucursal		Teléfono	
Municipio		Fax	
Provincia		Cod.Postal	

CODIGO CUENTA CLIENTE			
Entidad	Oficina	D.C.	Núm. C/C o Libreta

Titular de la Cuenta o Libreta de Ahorros:

Certificamos que la Cuenta Corriente/Libreta de Ahorros señalada en este impreso figura abierta en esta Entidad de acuerdo a los datos reseñados.

(Firma y Sello de la Entidad)

IMPORTANTE: IMPRESCINDIBLE ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL CIF (PERSONAS JURIDICAS) O DEL DNI (EN CASO DE SER PERSONAS FÍSICAS) AL PATRIOTINFORME DEL CABILDO DE GRAN CANARIA PARA EL TRÁMITE DE AUTORIZACIÓN DE OPERACIONES DE INGRESOS Y DE LOS DEPÓSITOS, CANCELACIÓN, CANCELACIÓN DE LA CUENTA Y CANCELACIÓN DE LA LIBRETA DE AHORROS. PARA MÁS INFORMACIÓN DIRÍJASE AL SERVIDOR DE INFORMACIÓN DEL CABILDO DE GRAN CANARIA.

(*) - Obligatorio